



**VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS**

**14 / 16 de Abril de 2016**  
**HOTEL ROYAL PEDREGAL**  
Ciudad de México

**MANUAL DE EXPOSITOR**



**VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS**

**14/16 de Abril de 2016  
HOTEL ROYAL PEDREGAL  
Ciudad de México**

## **REGLAMENTO DE USO DE LAS INSTALACIONES**

- Se le entregara al proveedor el reglamento para poder ingresar a las instalaciones, el cual deberá de firmar de conformidad. (SE ANEXA DOCUMENTO)
- El montaje se realizará con un horario escalonado, por favor transmitalo a todo el Personal involucrado (incluyendo diseñadores de stands y proveedores) para evitar contratiempos o demoras.
- El acceso a los salones se hará por montacargas y/o escaleras de servicio enfrente del montacargas, es imperativo el buen uso de estas instalaciones para lograr un montaje exitoso.
- No se permite pintar, pegar, clavar o colgar en las estructuras del hotel. Los expositores son Responsables por su stand.
- El personal de botones transportará todos los materiales no voluminosos que vayan a las habitaciones, ya sea de la entrada principal o de salones y viceversa.
- Para las áreas de salones será efectuado por el personal de servicio de alimentos y bebidas.
- No está permitido obstruir, tapar, estorbar el acceso a los hidrantes, extintores y salidas de emergencia, así como los pasillos y salidas de servicio de salones, siguiendo las normas de protección civil establecidas por las leyes federales, esto nos da una total seguridad a todos los asistentes y personal interno.

## **ÁREA DE EXPOSICIÓN**

### **HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE**

- Descarga de materiales:
- 13 de Abril 20:00 hrs
- Acceso por Caseta Pluma, Puerta Proveedores.  
(PARA QUE EL PERSONAL DEL HOTEL AUTORICE EL ACCESO, ES INDISPENSABLE PRESENTAR EL REGLAMENTO ANEXO FIRMADO POR EL HOTEL.)
- Montaje
- Inicio 13 de Abril 23:00 hrs. Termino 14 de Abril 7:00 hrs.
- Lobby primer piso
- Desmontaje
- 16 de Abril 18:00 a 24:00 hrs.
- Lobby primer piso

A partir de las 7:00 horas del día 14 de Abril queda estrictamente prohibido cualquier actividad de montaje o decoración de su stand, así como NO DEBERÁ HABER MANIOBRAS DE CARGA PESADA O RUIDOSA, DESCARGA DE MATERIALES, TALADROS, O CUALQUIER EQUIPO DE MONTAJE y no se dará acceso a los andenes, y solamente se podrán ingresar cajas o materiales de dimensiones pequeñas en los horarios y conforme a las reglas establecidas más adelante en el apartado ACCESO Y SALIDA DE MATERIALES y se suspenderá por completo toda labor de montaje para dar paso a la limpieza del área.

Es responsabilidad de la empresa de montajes la custodia de todos los equipos y herramientas con las cuales realicen la labor, así como de traer consigo las plataformas de carga y remolque de materiales al salón.

Durante el horario de exposición, no será permitido la entrada o salida de ningún tipo de mercancía, mobiliario o cualquier otro objeto.

### **HORARIOS DE EXPOSICIÓN COMERCIAL**

El expositor mantendrá instalado su stand durante el tiempo del evento que será del 14 de abril al 16 de abril, 2016, y lo retirará precisamente en la fecha y hora que el Coordinador de la exposición le indique. No se permiten salidas anticipadas de la sede del evento.

Los recesos se llevarán a cabo los siguientes días:

- Jueves 14 de abril: 10:30 – 11:00 horas, 13:00 – 14:30 hrs y 16:00 a 16:30 horas.
- Viernes 15 de abril: 10:30 – 11:30 horas, 13:00 – 14:30 horas y 16:00 a 16:30 horas.
- Sábado 16 de abril: 10:30 – 11:30 horas, 16:00 a 16:30 horas.

El área de exhibición permanecerá abierta de las 08:30 hasta las 18:00 horas los días de duración del evento.



**VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS**

**14/16 de Abril de 2016  
HOTEL ROYAL PEDREGAL  
Ciudad de México**

## DISEÑO DE STAND

El Expositor tiene la libertad para diseñar su stand a su mejor conveniencia respetando las siguientes reglas:

1. Todo tipo de módulos de madera debe ser prefabricados en su mayoría, para evitar al máximo realizar trabajos de carpintería adentro del salón. Únicamente se permite el armado de módulos, pistas, estrados, plataformas pero bajo ningún motivo o circunstancia serruchar, cortar o pintar dentro de los salones.

2. Queda prohibido todo tipo de trabajos que implican soldadura, el uso de pinturas inflamables, barnizar o pintar dentro del salón y uso de líquidos inflamables dentro de las instalaciones del Centro de Convenciones.

3. En algunos casos, la sede facilitará sin costo algún material como sillería. Cualquier requerimiento adicional deberá ser contratado directamente por el Expositor.

4. En el límite de colindancia con un stand vecino no está permitido instalar división de ningún tipo ni muebles o equipos que excedan de 3.50 mts. de altura.

5. El Expositor no utilizará materiales que causen daño a las instalaciones de la sede ni alterará las condiciones físicas del salón incluyendo muros, pisos y puertas, conexiones eléctricas y lámparas generales.

6. Cualquier daño que sufra la sede por causa del Expositor será de la única responsabilidad de este último, quien procederá a los arreglos e indemnizaciones correspondientes.

7. Al recibir el área que les corresponde el Expositor deberá revisar el estado que se encuentra en caso existir algún daño hacerlo constar en ese momento ante el Coordinador de la Exposición y Representante de la sede.

8. No se cuenta con montacargas, diablos o carretillas para movimiento de equipo o material en el área de exposición, por lo que cada expositor deberá llevar lo necesario para carga y descarga de sus materiales, incluyendo su personal.

9. No se permite colgar nada de los techos, ni bloquear salidas de emergencia o accesos principales, y se deben respetar las áreas de extintores.

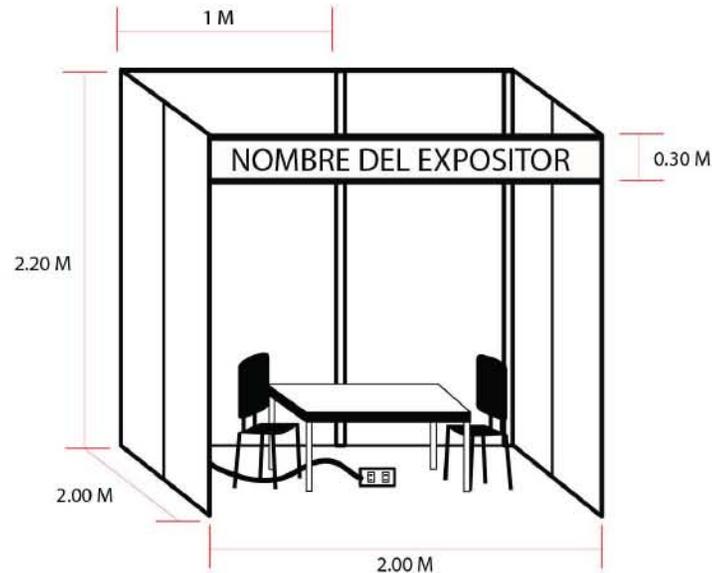


VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS

14/16 de Abril de 2016  
HOTEL ROYAL PEDREGAL  
Ciudad de México

## ENTREGA DE ÁREA FÍSICA DEL STAND

El stand incluirá en caso de requerirse.



- A) Rótulo de vinil auto adherible con el nombre de la empresa, tipografía Helvética Médium, con capacidad para máximo 20 caracteres, colocado en el antepecho.
- B) Contacto eléctrico doble polarizado con capacidad de 120W. Disponibilidad de voltaje 440 previo análisis de requerimientos del Expositor y cotización.
- C) Paredes laterales y posteriores desarrolladas por medio de postes y largueros de aluminio del sistema constructivo OCTANORM terminados en aluminio natural y paneles de PVC espumado de 3mm de espesor en color blanco por ambos lados.
- D) Un tablón rectangular de 1m x .60mcm y 2 sillas.

En caso de que NO se requiera el montaje de mamparería blanca, deberá de ser enviado el diseño del display a más tardar el día 15 de Marzo del 2016. Bajo ninguna circunstancia el display podrá exceder en dimensiones su tamaño. Y será responsabilidad única y exclusiva de la empresa de montajes el solucionar el tamaño del mismo en sitio.

No podrán ser expuestas centros de carga de electricidad, por lo que la empresa de montajes deberá de ocultar y salvaguardar la seguridad de los asistentes.

Personal del congreso encargado de montajes supervisará el mismo, y podrá solicitar el ajuste al diseño en caso de requerirse de acuerdo a los lineamientos



VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS

14/16 de Abril de 2016  
HOTEL ROYAL PEDREGAL  
Ciudad de México

## BODEGA

El Hotel Royal Pedregal no cuenta con áreas de almacenaje. Todos los materiales deberán de ser custodiados directamente por la empresa responsable de cada stand.

## ENVÍOS PREVIOS DE MATERIAL

El envío anticipado de paquetes podrá ser recibido en IMAGEN ZEBRA siempre y cuando el cliente/expositor mande información completa de su paquetería al correo Edith@imagenzebra.com y se mande etiquetado e identificado.

El costo por almacenaje comenzará a partir del momento de la recepción de la paquetería y dependerá del volumen y peso del mismo, el cual se costeará una vez recibidos los mismos en sitio y el CLIENTE estará obligado a liquidar directamente en sitio.

IMAGEN ZEBRA NO se responsabiliza ni acepta embarques de cajas o cualquier otro producto que no cumpla con las especificaciones antes mencionadas, no puede abrirlos y no se responsabiliza del contenido del mismo.

## SEGURIDAD EN EL ÁREA COMERCIAL

Se tendrá guardias de seguridad institucional general de la exposición las 24 horas del día desde el inicio de montaje hasta el desmontaje.

No se cuenta con seguridad permanente en cada stand, por lo que se solicita al cliente/expositor, establecer un adecuado control de sus pertenencias. Hotel Royal Pedregal y/o Imagen Zebra no se hacen responsables en caso de daños o pérdidas. Si usted desea seguridad permanente en su stand por favor deberá de solicitarlo directamente, para ser agregado el costo a la cotización de servicios.

## PUBLICIDAD

El área de Exposición deberá corresponder estrictamente a la contratada y en ningún caso el Expositor podrá invadir un área ajena.

1.1 La venta o distribución de mercancía novedosa está prohibida sin la previa autorización por escrito del Comité Organizador.



VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS

14/16 de Abril de 2016  
HOTEL ROYAL PEDREGAL  
Ciudad de México



**VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS**

**14/16 de Abril de 2016  
HOTEL ROYAL PEDREGAL  
Ciudad de México**

1.2 Los artículos para repartir están limitados a productos manufacturados, procesados o distribuidos por la marca en exhibición, y deberán estar directamente relacionados con participación en el evento.

1.3 El Expositor presentará todos sus equipos y materiales audiovisuales únicamente en el área designada oficialmente para la exposición técnica. Queda expresamente prohibido realizar cualquier acto de propaganda o comercialización fuera del stand o de las áreas utilizadas contratadas para su participación. El Expositor podrá instalar una suite de hospitalidad en su espacio contratado para atender a sus clientes socialmente siempre y cuando acate las normas.

1.4 El expositor podrá utilizar y distribuir folletos, artículos de propaganda en su stand.

1.5 Quedan estrictamente prohibidas cualquier tipo de actividad de encuesta, rifas y sorteos.

1.6 La venta o distribución de mercancía está prohibida si no cuenta con la previa autorización por escrito del Comité organizador.

1.8 Queda prohibido la utilización de cualquier medio impreso, óptico o visual fuera del mismo así como proyectar efectos visuales en áreas o superficies diferentes a las contratadas y autorizadas.

1.9 Durante el horario de exhibición será permitido el uso de música y bocinas, sin embargo, QUEDA Estrictamente PROHIBIDO MANTENER ENCENDIDO ESTE TIPO DE EQUIPOS DURANTE EL HORARIO DE SESIONES ACADÉMICAS. El volumen máximo permitido durante los recesos es de 65 decibeles.

## **POLÍTICA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**

Los alimentos y bebidas ofrecidos deberán de ser contratados a través de Imagen Zebra, quien únicamente podrá solicitar a Hotel Royal Pedregal ser el proveedor oficial de los mismos, de acuerdo a la reglamentación del recinto.

Queda estrictamente prohibido ofrecer alimentos dentro del stand o en los pasillos del área, en caso de requerirlo favor de ponerse en contacto con Imagen Zebra, [Edith@imagenzebra.com](mailto:Edith@imagenzebra.com)

Las bebidas y alimentos no deberán ser introducidas a Hotel Royal Pedregal sin previa autorización por escrito. Hotel Royal Pedregal puede prohibir el consumo de bebidas alcohólicas. El descorche se cobrará a cualquier bebida y/o alimento ingresado no reportado.

## SANCIONES

La falta de atención a toda la reglamentación anteriormente señalada y/o contravención a las reglas contenidas en este documento, será motivo suficiente para impedir la instalación de su (s) stand (s)

Hotel Royal Pedregal, Imagen Zebra y/o ALCP no serán responsables por daños a personas o daños a la propiedad del expositor. Al finalizar el evento, el expositor deberá entregar el espacio ocupado en las mismas condiciones en las que le fue entregado, (piso, toma eléctrica, material rentado en mesa de servicios). De no hacerlo así, los costos de reparación o limpieza serán por cuenta del expositor el cual será calculado inapelablemente por el recinto Hotel Royal Pedregal.

## DIRECTORIO DE EXPOSITORES

- 1 ASOCUPAC
- 2 IAHPC
- 3 IAHPC
- 4 FUNSALUD Y TÓMATELO A PECHO
- 5 MUNDIPHARMA
- 6 MUNDIPHARMA
- 7 PSICOFARMA
- 12 ALCP
- 13 ALCP



VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS

14/16 de Abril de 2016  
HOTEL ROYAL PEDREGAL  
Ciudad de México

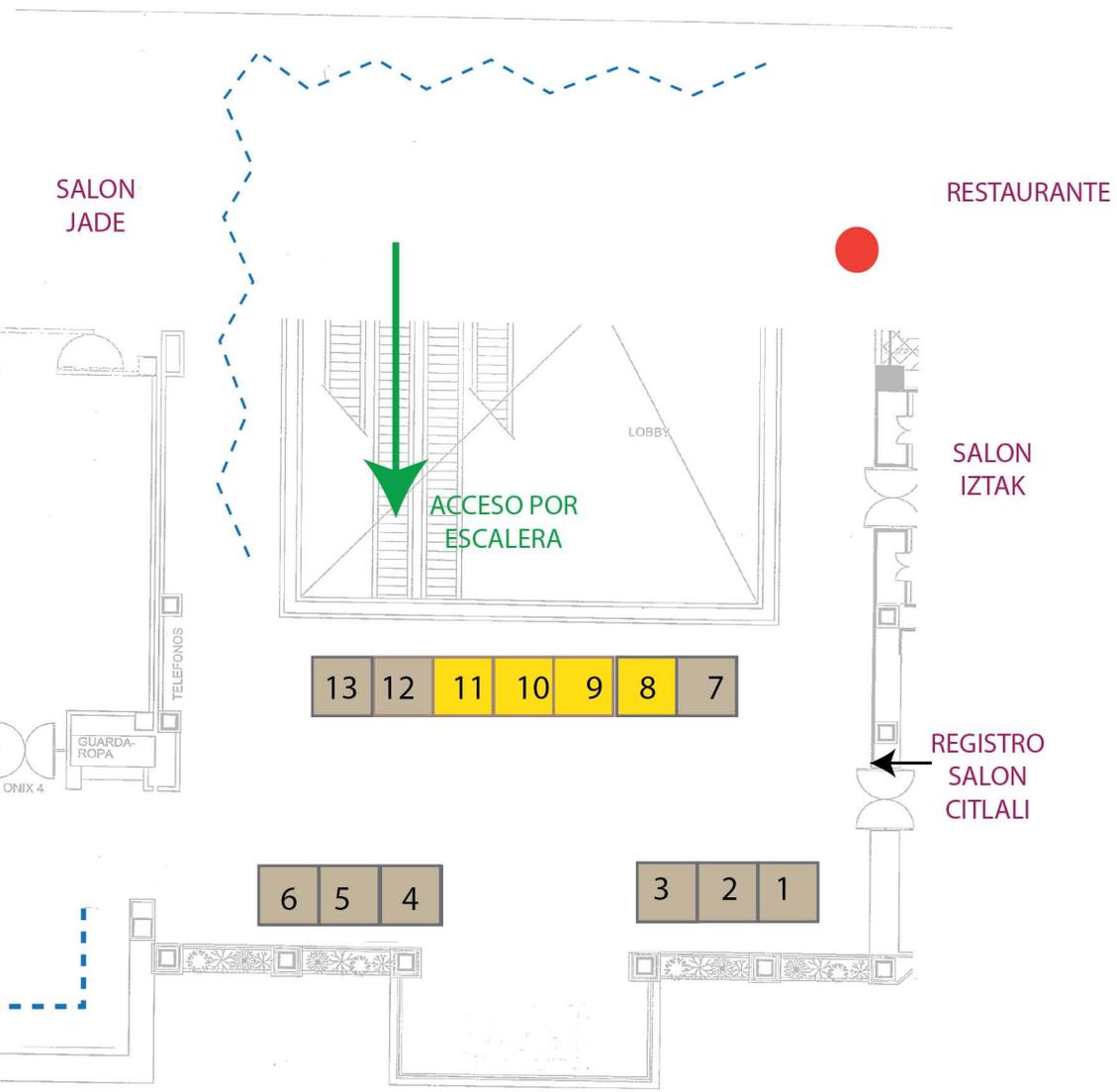
# PLANTA 1

 STAND 2X2 VENDIDOS

 STAND 2X2 DISPONIBLES

 02 BANNERS SPONSORS PLANTA 1  
04 BANNERS SPONSORS PLANTA 2

 AREA EXHIBICION CARTELES



# FORMATO DE SOLICITUD DE STAND #

Nombre de antepecho en caso de requerir (máximo 20 caracteres).


No se imprimen logos, únicamente texto.

En caso de requerir otro tipo de gráficos o impresión, se cobrará por separado.

## IMAGEN

En caso de no requerir el montaje de estructuras (paredes) blancas por parte del Comité Organizador (favor de enviar render de su stand).

EMPRESA RESPONSABLE  
DEL MONTAJE DE SU STAND

CONTACTO

TELÉFONO

FIRMA DE ACEPTACIÓN


## RESPONSIVA

Este documento deberá entregarse firmado por el responsable por parte de la empresa de montajes en caso de existir y contacto de la industria anexando la documentación requerida a más tardar el día 20 de marzo.

Responsable Industria \_\_\_\_\_

Firma de Aceptación \_\_\_\_\_



VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS

14/16 de Abril de 2016  
HOTEL ROYAL PEDREGAL  
Ciudad de México



VIII CONGRESO  
LATINOAMERICANO  
de CUIDADOS PALIATIVOS

**14/16 de Abril de 2016**  
**HOTEL ROYAL PEDREGAL**  
**Ciudad de México**

## CONTACTO

### COMERCIALIZACIÓN

Carolina Monti  
Directora Ejecutiva  
ALCP  
Correo: [alcp.cmonti@gmail.com](mailto:alcp.cmonti@gmail.com)

### HOUSING GRUPOS

MARIANA PEDRERO  
IMAGEN ZEBRA  
COORDINADORA GENERAL  
Correo: [mariana@imagenzebra.com.mx](mailto:mariana@imagenzebra.com.mx)  
Tel: (5255) 5604 9416

JULIO HERNANDEZ  
IMAGEN ZEBRA  
COORDINADOR MONTAJE  
Correo: [julio@imagenzebra.com.mx](mailto:julio@imagenzebra.com.mx)  
Tel: (5255) 5604 9416